

Integritetsskyddspolicy för medarbetare

Giltigt från: 30 april 2018

Som personuppgiftsansvarig är Caverion Sverige AB skyldig att skydda din personliga information och vi strävar efter att du ska känna dig trygg när vi behandlar dina personuppgifter. Vi skyddar våra medarbetares integritet i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och alla andra gällande lagar.

Vi uppmuntrar dig att läsa igenom denna integritetsskyddspolicy noga.

1. Vem som samlar in dina personuppgifter

När vi hänvisar till Caverion i denna integritetsskyddspolicy avser vi Caverion Corporation och dess närstående bolag som står angivna i [Caverion Corporations senaste årsredovisning](https://www.caverion.com/investors/publications/annual-reports-and-financial-statements) [link to: <https://www.caverion.com/investors/publications/annual-reports-and-financial-statements>]. Caverion är en företagskoncern vars moderföretag är noterat på Helsingforsbörsen (Nasdaq Helsingfors). Caverion Corporation har sitt säte i Helsingfors i Finland.

Kontaktuppgifter

Caverion Sverige AB

Anna-Carin Ingemansson

Lindhagensgatan 126, 112 51 Stockholm

08-7053200

info.se@caverion.com

Organisationsnummer: 556052-8753

2. Skydd av personuppgifter

Vi tar skydd av personuppgifter på allvar. Alla personuppgifter som du lämnar till Caverion sparas på säkra servrar och endast medarbetare och tredje part som behöver åtkomst till informationen ska komma åt dina personuppgifter. Personer som har åtkomst till personuppgifterna måste upprätthålla tystnadsplikt gällande sådan information. Caverion och våra tjänstleverantörer vidtar alltid rimliga åtgärder för att se till att dina personuppgifter är skyddade.

3. Definitioner

"Caverion", "oss", "vi" och "företaget" avser Caverion Corporation och närstående bolag som kan komma att behandla dina personuppgifter enligt avsnitt 1 ovan.

"Personuppgifter" och "personlig information" avser alla typer av information som direkt eller indirekt identifierar en enskild person eller som kan kombineras med annan information för att identifiera en person. Exempel på personlig information: namn, telefonnummer, e-postadress, födelsedatum.

"Känsliga personuppgifter" och "känslig personlig information" avser särskilda specialkategorier av personuppgifter av mer känslig natur. Exempel på personlig information: ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk livsåskådning, sexuell läggning eller medlemskap i fackförening.

"Användare", "du" och "dig" samt "den registrerade" och "person" avser Caverions medarbetare.

"Webbplats" och "intranät" avser Caverions intranät eller andra webbapplikationer (till exempel e-utbildningsplattformen). Caverions externa webbplats kan ha separata integritetsskyddsmeddelanden som gäller användningen av denna. Personlig information om dig som samlas in i samband med din användning av dessa webbplatser omfattas **inte** av denna integritetsskyddspolicy.

4. Information som vi samlar in om dig

Vi samlar endast in sådan personlig information som är relevant för de syften som beskrivs i denna integritetsskyddspolicy och följer alltid tillämpliga lagar och förordningar gällande behandling av personuppgifter. Vi samlar in information som (a) du tillhandahåller samt som (b) samlas in automatiskt eller (c) inhämtas via andra externa källor. När detta är tillåtet eller ett krav enligt gällande lag samlar Caverion in och lagrar medarbetares personuppgifter i bland annat följande situationer:

- **frånvaroinformation** (till exempel föräldraledighet, studieledighet, tillfällig permittering) (a)
- **bakgrundskontroller** (till exempel kontroll av kreditvärdighet och förekomst i belastningsregister, resultat av alkohol- och drogtestning) (c)
- **bankuppgifter** (till exempel bank och bankkontonummer) (a)

- **avtal om uppförandekoden** (till exempel bilaga till anställningskontrakt eller genomförd utbildning i uppförandekoden) (a)
- **efterlevnad av uppförandekoden** (till exempel information om eventuell överträdelse av uppförandekoden) (c)
- **uppgifter om kommunikation** (till exempel röstinspelning, korrespondens, inlägg på interna sociala medier) (a) (c)
- **uppgifter om ersättning** (till exempel lön, förmåner, incitament, bonusar, pensionsplaner, försäkringar) (c)
- **kompetensuppgifter** (till exempel utbildning, kompetens och färdigheter, tillstånd, certifieringar, kurser, personlig utvecklingsplan) (a) (c)
- **samtycke** (a)
- **kontaktuppgifter hem** (till exempel gatuadress, e-postadress, telefonnummer) (a)
- **kontaktuppgifter arbete** (till exempel gatuadress, e-postadress, telefonnummer) (a)
- **kreditkortsuppgifter** (till exempel kreditkortsnummer) (a)
- **demografiska uppgifter** (ålder, födelsedatum, kön, nationalitet, språk, civilstånd) (a) (c)
- **kost** (inför arrangemang) (a)
- **uppgifter om disciplinära åtgärder och klagomål** (c)
- **utmättningsorder** (till exempel inkassering av skuld från medarbetare) (c)
- **uppgifter om e-postspårning** (till exempel antal öppnade meddelanden, klick, datum och tid för aktiviteter i samband med interna nyhetsbrev) (b)
- **nödkontaktuppgifter** (a)
- **anställningsuppgifter** (till exempel anställningsdatum, anställningstyp, personalhanteringsåtgärder och anställningsrelaterade avtal) (a) (c)
- **kostnadsuppgifter** (till exempel resekostnader och andra utgifter) (a) (b) (c)
- **tillträde till och användning av lokaler** (till exempel identitetskoder, lösenord, information som inhämtas från säkerhetssystem, inklusive passerkortssystem och kameraövervakning, arbetad tid) (b) (c)
- **familjerelaterade uppgifter** (till exempel barn) (a)
- **hälsouppgifter** (till exempel resultat av hälsokontroll, medicinska journaler, beskrivning av hälsotillstånd) (a) (c)
- **identifiering** (till exempel personnummer eller annan identifierare) (a)
- **IP-adress** (b)
- **platsuppgifter** (till exempel GPS-koordinater, arbetsplats) (b) (c)

- **medlemskap i förening**, inklusive information om avgifter och betalningar (a)
- **medlemskap i fackförening** (a) (c)
- **namn** (till exempel förnamn, efternamn, mellannamn) (a)
- **passuppgifter** (a)
- **foton och videor** (a) (c)
- **fysiska mått** (till exempel längd, storlek) (a)
- **uppgifter om befattning** (till exempel roll, organisationsenhet, kostnadsställe, befattning, arbetsledare) (c)
- **rekryteringsuppgifter** (till exempel CV, jobbansökan, urvalsinformation, jobberbjudande) (a) (c)
- **pensionsuppgifter** (till exempel aviseringar, ansökningar, pension) (a) (c)
- **säkerhetsuppgifter** (till exempel olyckor som har drabbat personen) (a) (c)
- **uppgifter om profiler på sociala medier** (till exempel Caverions interna kanaler på sociala medier)(a) (b)
- **information om enkätsvar** (a)
- **uppgifter om systemanvändning** (till exempel inloggningstider, händelseloggar, mobiltelefonloggar) (b) (c)
- **medarbetaruppgifter** (till exempel information från medarbetarsamtal, plan för att behålla medarbetaren, successionsplanering och personlig utvecklingsplan. Information för kompetenskortet) (a) (c)
- **uppgifter om mål och resultat** (till exempel prestationsutvecklingssamtal och uppföljning, utvärdering av prestationer, försäljning, fakturering och liknande typer av uppgifter relaterade till effektivitet och nyckeltal) (a) (c)
- **skatteuppgifter** (till exempel skattesats, inkomstgränser, medlemskap i trossamfund eller svenska kyrkan) (a) (c)
- **användarkonton** (till exempel användarnamn, systemlösenord, intranät) (a) (c)
- **fordonsuppgifter** (till exempel registreringsnummer, körlogg) (a) (c)
- **uppgifter om webbplatsbesök** (Caverions webbplats, till exempel cookies, webbläsarinformation, datum och tid för besök) (b)
- **arbetstillstånd** (a)
- **rapporter och uppgifter om arbetad tid** (till exempel närvaro, frånvaro) (a) (b) (c)

Vi samlar inte in känsliga personuppgifter om du inte frivilligt har skickat in sådana i samband med en ansökan, gett ditt samtycke till sådan insamling eller om det finns annan laglig grund för att behandla sådana uppgifter.

4.1. Kombinerad personlig information

Vi kombinerar information som vi får från dig med information som vi inhämtar online, offline och från tredjepartskällor, alltid i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, för att behandla personuppgifter.

5. Syften med att samla in personuppgifter

Vi använder dina personuppgifter endast i de syften som anges i denna integritetsskyddspolicy, såvida vi inte får ditt samtycke från andra källor. När detta är tillåtet eller ett krav enligt lag använder Caverion informationen som samlas in för följande syften:

- **åtkomsthantering** (till exempel åtkomst och tillträde till företagets system och lokaler)
- **bakgrundskontroller** (till exempel kontroll av kreditvärdighet och förekomst i belastningsregister, resultat av alkohol- och drogtestning)
- **kommunikation och videokonferenser** (till exempel lagring av kontaktuppgifter för kommunikationsändamål)
- **tävlingar:** Vi kan arrangera tävlingar där du skickar in dina kontaktuppgifter för att delta. Vi använder denna information för att kunna kontakta vinnarna.
- **klagomål och fordringar:** Vi behöver dina personuppgifter för att kunna hantera klagomål om du inte är nöjd med oss.
- **tjänsteresor** (till exempel för reseplanering, bokning av hotell, flyg och hyrbil, hjälp med arbetsrelaterade resedokument, arbetstillstånd)
- **utveckling och utbildning**
- **kommunikation i samband med akutsituation:** Vi lagrar nödkontaktuppgifter till närmast anhörig i händelse av en akutsituation.
- **planering av åtgärder för att stärka medarbetarengagemanget**
- **säkerställa efterlevnad** av företagets policyer och juridiska krav

- **kostnadshantering** (till exempel administration, utgiftsrapporter, företagskreditkort, budgetering)
- **eventhantering:** Vi organiserar och arrangerar eller deltar i event, mässor och utställningar. Vi använder din information för att till exempel skicka information om och inbjudningar till event och be om din feedback efter eventet och för andra eventrelaterade syften, till exempel specialkost.
- **insamling av feedback:** Ibland ber vi om feedback om olika saker. Vi använder denna information för att exempelvis förbättra vår verksamhet och vårt arbete.
- **redovisning**
- **spårning av fordonspark:** Vi samlar in körloggar och GPS-information för att exempelvis registrera fordonsparkens position vid eventuell stöld, dokumentation om kunden avvisar besök på plats, uppföljning av fordonsparkens användning för verksamhetsändamål.
- **identitetsadministration:** Vi använder din personliga information för att identifiera dig, exempelvis när du begär upplysningar om dina uppgifter och systemåtkomst.
- **förbättra enskilda personers och företagets resultat** (till exempel för att dela information om personliga försäljningssiffror, fakturering och liknande typer av uppgifter relaterade till effektivitet och prestationer med teamet eller andra medlemmar i organisationen i syfte att stärka motivationen att förbättra resultatet).
- **försäkringshantering**
- **intern granskning och säkerhet** (till exempel interna undersökningar, regelefterlevnad, riskhantering, rapportering av intressekonflikt, program för företagshälsovård och säkerhet, säkerhetsåtgärder för att skydda våra medarbetare, gäster, anläggningar och tillgångar).
- **interna utbildningsändamål:** Vi kan använda din personliga information för interna utbildningsändamål, exempelvis för att säkerställa att våra medarbetare har den kunskap och expertis som krävs för att kunna ge dig bästa möjliga service.
- **fakturerings och betalningar** (till exempel telefonfakturor)
- **IT-support:** Vi använder dina personuppgifter för att kunna lösa dina IT-relaterade problem mer effektivt.
- **juridiska skyldigheter:** Vi använder dina personuppgifter för att efterleva lagar och förordningar (till exempel domstolsbeslut).

- **hantering av medarbetarrelationer** (till exempel för att upprätta, underhålla och avsluta anställning, för disciplinära åtgärder, utvärdering av sökandes kvalifikationer, arbetsrelaterade fordringar, pensionsinformation)
- **hantering och administration av löneutbetalningar, kompensation och förmåner** (till exempel beräkning av löner, skatter, försäkringar, pensioner, semesterersättning)
- **hantering och utvärdering av prestationer** (till exempel identifiering av mål, nyckeltalsuppföljning, medarbetarsamtal, successionsplanering)
- **PR och bloggar** (om vi exempelvis publicerar blogginlägg eller nyheter använder vi ditt innehåll och/eller din bild om du har anknytning till innehållet eller är dess upphovsman/utgivare)
- **inköp** (till exempel av arbetsmaterial, tjänster, utbildning)
- **projektledning**
- **tillhandahållande av arbetsutrustning:** Vi använder dina personuppgifter för att exempelvis ge dig tillgång till datorer, mobiltelefoner, surfplattor och företagskort.
- **registrering och administration:** Vi måste spara detaljerade uppgifter om hur vi behandlar din personliga information.
- **rekrytering:** Vi använder denna information i samband med ansökningsprocessen och för att kunna kontakta dig och spara din ansökan.
- **rehabilitering** (till exempel för att möjliggöra snabb återgång i arbete efter rehabilitering)
- **rapportering och dataanalys:** Vi kan använda din information för rapportering och dataanalys i syfte att förbättra våra interna tjänster.
- **riskbedömningar**
- **säkerhetsrapportering** (till exempel arbetsrelaterade skador)
- **säkerhet på våra arbetsplatser** genom åtkomsthantering
- **enkäter:** Vi kan bjuda in dig att delta i våra enkäter. Om du väljer att delta använder vi informationen för att förbättra vår verksamhet och vårt arbete.
- **webbplatsutveckling:** Vi använder din information för att förbättra funktionaliteten, prestandan, användarupplevelsen och säkerheten på vår webbplats.
- **samarbete med fackliga organisationer:** leva upp till de förpliktelser vi har enligt lag och avtal mot fackliga organisationer
- **hantering av arbetskraft** (till exempel bemanning, övervakning av arbetsuppgifter, bevakning av arbetade timmar, hantering av arbetsorder, hantering av

arbetsbelastning, bemanningsplanering, uppsägning, successionsplanering, frånvaroregistrering, kundens godkännande av arbetskraft i deras projekt, videointervjuer under rekryteringsprocessen)

- **registrering av användning av arbetsutrustning** (till exempel utrustning, maskinvara, programvara)

6. Laglig grund för behandling av personuppgifter

Vilken laglig grund för behandling av personuppgifter som är tillämplig beror på omständigheterna i samband med relevanta behandlingsaktiviteter, enligt beskrivningarna nedan:

6.1. Samtycke

Om behandling av personuppgifter är nödvändig för ett eller flera specifika syften som kräver ditt samtycke kommer vi att informera dig om detta och inhämta ditt samtycke. GDPR art. 6(1)(a) utgör laglig grund för behandlingsaktiviteter. Vi ber om ditt samtycke om vi exempelvis ska använda dina foton eller videos för marknadsföringsändamål eller bakgrundskontroller.

6.2. Fullgörande av avtal

Om behandling av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra ett avtal, till exempel ett anställningskontrakt som avser den registrerade, utgör GDPR art. 6(1)(b) laglig grund för behandlingsaktiviteter. Samma artikel gäller behandlingsaktiviteter som är nödvändiga för avtalsförberedande åtgärder.

6.3. Juridiska skyldigheter

Om behandling av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra juridiska skyldigheter, exempelvis för skatteändamål, utgör GDPR art. 6(1)(c) laglig grund för behandlingsaktiviteter.

6.4. Vitala intressen

Om behandling av personuppgifter är nödvändig för att skydda den registrerades vitala intressen, till exempel om en besökare skadas på anläggningen och hans/hennes information har lämnats ut till vårdpersonal, utgör GDPR art. 6(1)(d) laglig grund för behandlingsaktiviteter.

6.5. Legitima intressen

Om behandling av personuppgifter är nödvändig för behandlingsaktiviteter som inte omfattas av de lagliga grunderna ovan men bedöms vara tillåtna för våra legitima syften, till exempel planering av organisationsutveckling, utgör GDPR art. 6(1)(f) laglig grund för behandlingsaktiviteter. Vi kan tillämpa denna lagliga grund för exempelvis successionsplanering.

7. Yppande och överföring av personuppgifter för anställningsrelaterade ändamål

Caverion lämnar ut och överför information om personuppgifter endast till personer och företag som behöver hantera denna information. Vi säkerställer att mottagande parter är informerade om vår användning av personuppgifter och att de förbinder sig att följa restriktionerna kring användning av dessa personuppgifter, bland annat att hålla den konfidentiell. Vissa intressenter verkar utanför EU/EES, och utlämning och överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES sker alltid i enlighet med tvingande lagstiftning och denna integritetsskyddspolicy. Om en intressent exempelvis finns i USA kan vi utgå från EU-US Privacy Shield om den är tillämplig. Du kan begära ytterligare information om överföring av personuppgifter till tredje land och säkerhetsåtgärder genom att kontakta Caverion. Vi lämnar ut och överför vid behov personuppgifter till följande intressenter:

7.1. Företag i Caverion-koncernen

Som en följd av vår gemensamma IT-infrastruktur och vårt gemensamma informationsutbyte inom koncernen är dina personuppgifter tillgängliga för företag i Caverion-koncernen för de syften som anges här. Observera att dina personuppgifter även lämnas ut till våra närstående bolag utanför EU/EES (till exempel i Ryssland).

7.2. Leverantörer, underentreprenörer, konsulter

Vi anlitar externa tjänsteleverantörer för vissa delar av vår verksamhet, till exempel IT-support.

7.3. Tredje part

Vi lämnar ut personuppgifter till andra partner och intressenter. Vi använder även cookies och webbpixlar på våra webbplatser och delar därigenom information med tredje part som samlar in uppgifterna. Läs vårt [cookie-meddelande](#).

7.4. Kunder

Under vissa omständigheter lämnar vi ut ditt CV till våra kunder (till exempel om du arbetar eller är aktuell för att arbeta på plats hos en kund).

7.5. Teammedlemmar, kollegor

Vi delar information om resultat inom arbetsgrupper, men vi lämnar inte ut några känsliga personuppgifter till dessa intressenter.

Syften med att överföra personuppgifter

- **Din begäran eller ditt samtycke:** Vi kan överföra dina personuppgifter som en följd av din begäran eller ditt samtycke.
- **Tjänster som tillhandahålls till företaget eller våra medarbetare:** Vi anlitar leverantörer som hjälper oss med vår affärsverksamhet och tillhandahåller tjänster för vår räkning.
- **Förvärv, uppdelning eller försäljning av affärsverksamhet eller företag:** Vi kan överföra dina personuppgifter i händelse av förvärv, uppdelning eller försäljning av företag eller annan affärsverksamhet, eftersom personlig information är en av de tillgångar som överförs.
- **Informationsutbyte med våra samarbetspartner:** Vi kan under vissa sällsynta omständigheter överföra dina personuppgifter till våra samarbetspartner för att ge dem möjlighet att förmedla information om sina tjänster. Ett exempel kan vara i samband med medarbetarförmåner (som exempelvis skulle kunna vara en app för subventionerad lunch).
- **Rättsliga förfaranden:** Ibland behöver vi överföra dina personuppgifter när detta är ett krav enligt lag eller från en domstol, förvaltningsmyndighet eller liknande. Vi kan även lämna ut dina personuppgifter för att söka rådgivning från jurister eller andra professionella rådgivare (som banker, jurister, revisorer, potentiella köpare och leverantörer).
- **Skydd av våra intressenters säkerhet, anläggningar, sekretess eller rättigheter**
- **Använda personuppgifter på andra sätt** som beskrivs i avsnittet "Syften med att samla in personuppgifter"

8. Dina rättigheter

Som Caverionmedarbetare har du vissa rättigheter gällande dina personuppgifter.

8.1. Rätt att begära ut, korrigera och invända mot information

Kontakta oss om du vill få information om vilka personuppgifter om dig vi har samlat in och behandlat och i vilka syften vi använder uppgifterna. Du har rätt att begära korrigering av felaktiga, ofullständiga, inaktuella eller onödiga personuppgifter som vi lagrar om dig. Du har rätt att invända mot vår användning av vissa personuppgifter, bland annat för direktmarknadsföring, om vi behandlar sådana uppgifter för andra syften än vad som är nödvändigt för att vår anställningsrelation ska uppfylla våra juridiska skyldigheter. Du har rätt att invända mot eventuell ytterligare behandling av personuppgifter efter tidigare samtycke. Om du invänder mot ytterligare behandling av personuppgifter kan vi behöva fortsätta behandla dina uppgifter för att fullgöra våra juridiska skyldigheter.

8.2. Rätt till radering och begränsning av behandling

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter från våra system. Vi tillgodoser din begäran om vi inte har laglig grund för att inte radera informationen. Efter att uppgifterna har raderats kanske vi inte har möjlighet att omedelbart radera eventuella kvarvarande kopior från våra aktiva servrar och reservsystem. Sådana kopior raderas så snart som rimligen är möjligt. Även om du har rätt att begära begränsad behandling av vissa personuppgifter kan vi behöva fortsätta behandla dina uppgifter för att fullgöra våra juridiska skyldigheter.

8.3. Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut de personuppgifter som du har gett oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format när uppgifterna behandlas automatiskt och baserat på ditt samtycke, fullgörande av avtal eller avtalsförberedande åtgärder.

Du kan utöva dessa rättigheter (8.1.–8.3.) genom att fylla i [formuläret för begäran av registrerad](#). Vi kan begära att du uppger ytterligare information som krävs för att vi ska kunna bekräfta din identitet. Vi kan avvisa förfrågningar som är orimligt repetitiva, omfattande eller uppenbart ogrundade. Vi inleder handläggningen av din begäran efter att ha tagit emot all nödvändig information, inklusive bekräftelse av din identitet. Vi strävar efter att handlägga din begäran inom en (1) månad. Om vi av något skäl inte kan handlägga din begäran inom utsatt tid informerar vi dig så snart som möjligt om fördröjningen inom en (1) månad. Den maximala svarstiden på din begäran är tre (3) månader. Notera att vi i vissa fall inte är skyldiga enligt tillämplig lag att tillmötesgå din begäran om åtkomst till eller ändring, begränsning eller radering av personuppgifter.

8.4. Samtycke

Om du har gett ditt samtycke till visuellt material (foton, videor) eller innehåll (blogginlägg, artiklar) kan du när som helst dra tillbaka ditt samtycke [här](#).

8.5. Klagomål

Om du är missnöjd med Caverions beslut eller åtgärder har du alltid rätt att inge klagomål till den lokala dataskyddsmyndigheten.

9. Lagring av personuppgifter

Vi har rätt att spara dina personuppgifter så länge som krävs för legitima syften eller enligt lag. Kriterierna för att fastställa lagringsperioden för personuppgifter är den lagstadgade lagringsperioden samt vårt legitima syfte, eller så länge som krävs enligt lag. Ibland behöver vi behålla dina personuppgifter efter att anställningsrelationen har upphört för att fullgöra våra juridiska skyldigheter och/eller lösa eventuella tvister. Informationen och lagringsperiodens längd varierar beroende på de aktuella personuppgifterna och tillämplig lag. Detaljerad information om lagringstider kan fås på begäran. Vi raderar och/eller anonymiserar löpande dina personuppgifter när de inte längre är relevanta för syftena med behandlingen.

10. Ändringar av integritetsskyddspolicyn

Vi förbehåller oss rätten att när som helst revidera, modifiera och uppdatera denna integritetsskyddspolicy. Om vi gör sådana ändringar registrerar vi datumet för ändringen eller modifieringen av denna integritetsskyddspolicy. Läs regelbundet igenom denna integritetsskyddspolicy, i synnerhet innan du skickar in personuppgifter

till oss. Vi informerar inte våra medarbetare om alla eventuella uppdateringar av denna integritetsskyddspolicy, men om vi gör särskilt viktiga ändringar av meddelandet eller hur vi använder din information kommer vi att vidta rimliga åtgärder för att informera dig på lämpligt sätt.